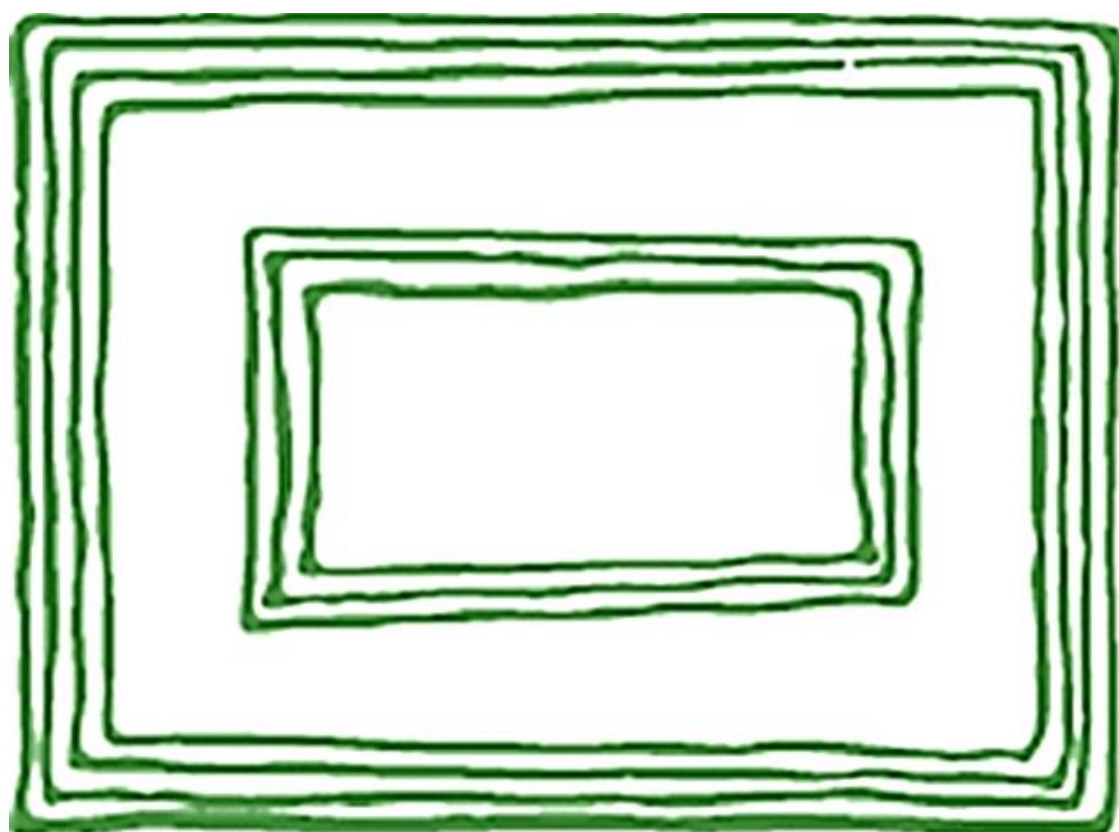


# Hurup Skoles Omsorgsplan



## Handleplan ved dødsfald og ulykker

Senest behandlet i Lokal-MED d. 15-08-2017



# Hurup Skoles Omsorgsplan

## Handleplan ved dødsfald og ulykker

*Nærværende plan er et forsøg på at have et beredskab hvis uheldet eller ulykken er ude.*

*Planen kan alene give hjælp til det praktiske, idet selve bearbejdningen af sorg kun kan ske ved almindelig menneskelig kontakt og omsorg.*

***Det er alles ansvar, at ingen bliver ladet alene med sorg!***

### **Indhold:**

Elevs dødsfald	side 3
Dødsfald i elevs hjem	side 5
Medarbejders dødsfald	side 6
Ulykker i skoletiden	side 7
Dødsfald uden for skoletiden	side 8
Beredskabsplan	side 9

# 1. En elevs dødsfald

## 1.1. Lige efter dødsfaldet

- Den, der først hører om dødsfaldet, underretter skolens ledelse. Skolelederen underretter det øvrige personale og indkalder klasselæreren.
- Elevens klasse underrettes af klasselæreren, som sammen med mindst én fra teamet beholder klassen resten af dagen. Tal åbent og konkret om det, der er sket. Lad eleverne tale om det, som de tænker og føler, men uden at presse. Forældrene kontaktes, og det aftales, om børnene skal hentes, i SFO/Klub eller hvordan de "sendes hjem".
- Skolens øvrige klasser underrettes af deres lærere/pædagoger. Vær opmærksom på søskende og andre nære venner i disse klasser.
- Når samtlige klasser er underrettet, hejses flaget på halv stang.
- Hjemmene i den afdøde elevs klasse informeres kort via FI.
- Skoleleder tager kontakt til PPRs kriseberedskab.
- Skolens leder/afdelingsleder og klasselæreren tager personlig kontakt til den afdøde elevs forældre. Der aftales eventuel yderligere information til skole og hjem.
- Eleven mindes ved en morgensamling den følgende dag. Mindestund i klassen den følgende/de følgende dage (blomster, lys, billeder, tegninger).
- Skolen sætter en dødsannonce i avisen.

## 1.2. Om begravelsen

- Skolelederen eller klasselæreren spørger de pårørende, om de ønsker, at klassens elever, lærere/pædagoger og/eller skolens ledelse deltager i begravelsen. De pårørendes ønsker respekteres.
- Klasselæreren informerer derefter forældregruppen i den pågældende klasse om beslutningen.
- Når dagen for begravelsen er fastsat, får elevens klasse en kortfattet meddelelse med hjem om evt. deltagelse i begravelsen.
- Det bør i meddelelsen nævnes at det er vigtigt, at eleverne har voksne at være sammen med ved begravelsen.
- Det vil være godt at så mange af eleverne som muligt kan være med i begravelsen da det kan være af stor betydning for bearbejdningen af sorgen i den nærmeste tid. NB: Frivillighed, ikke pres.
- I særdeleshed er det vigtigt at eleverne har en voksen med sig, når det gælder småbørnsklasserne.
- Klasselæreren taler indgående i klassen om, hvad der skal ske ved begravelsen. (Dette er vigtigt, hvad enten børnene skal deltage i begravelsen eller ej).
- På begravelsesdagen deltager klasselæreren og holder klassen samlet. Men børn, som har brug og mulighed for at være sammen med deres forældre, skal have lov til det.
- Ledelsen sender en bårebuket eller krans (fra skolen og dens personale).
- Der flages på halv på begravelsesdagen (skoledage).

### 1.3. Opfølgning

- Det er vigtigt, at klassens lærere/pædagoger får megen støtte og hjælp fra kollegerne, evt. hjælp fra PPRs kriseberedskab.
- Vær opmærksom på elevernes forskellige sorgreaktioner. Nogle bearbejder hurtigt sorgen, efter at dødsfaldet er blevet kendt. Andre vil først opleve mærkbare reaktioner nogen tid efter. Skyldfølelse er en typisk sorgreaktion hos børn og unge mennesker. Hos børn forbindes skyldfølelsen ofte med, om det er tilladt for dem fortsat at lege og have det sjovt.
- Både hos børn og unge forbindes den med "magisk tænkning": Døde hun, fordi jeg sagde, hun var dum? Døde han, fordi jeg sparkede ham engang?
- **Sorgens fire stadier**
  - Chokfasen: Varer fra et øjeblik til nogle døgn.
  - Reaktionsfasen: Kan vare flere uger.
  - Bearbejdningsfasen: Kan vare i over 1 år.
  - Nyorienteringsfasen: Vil bestå hele tiden. Individet vil leve med ar i sjælen, som aldrig forsvinder.
- **Samtaler i klassen/SFO, hvor man sætter ord på tanker og følelser i forbindelse med det skete vil fortsat have stor betydning.**

Klassesamtalen kan struktureres på følgende måde:

  - Introduktion
  - Fakta
  - Tanker
  - Reaktioner
  - Information
  - Afslutning
- På de ældste årgange vil det også være givende med sådanne samtaler i mindre grupper. På de yngste klassetrin kan det være nyttigt, at børnene laver en "mindemappe" med tekst og tegninger.
- **Det kan have stor betydning for klassen at:**
  - Den afdødes garderobe, stol og bord bliver stående tom et stykke tid.
  - Der kan også være andre konkrete ting, der minder om vedkommende, som der skal tages vare på
  - Den afdødes grav besøges af den samlede klasse ved bestemte lejligheder.

## 2. Dødsfald i elevers hjem

### 2.1. Lige efter dødsfaldet

- Når skolen får meddelelse om dødsfaldet, tager klasselæreren personlig kontakt til familien og spørge om det er i orden at orientere elevens klasse.
- Klasselæreren tager hånd om barnet, indtil familien tager over.
- Klasselæreren spørger de pårørende, om de ønsker, at klassens elever, lærere/pædagoger og/eller ledelse deltager i begravelsen. De pårørendes ønsker respekteres.
- Klasselæreren informerer derefter forældregruppen i den pågældende klasse om beslutningen.
- Aftal med hjemmet, om det vil være en god idé at tage emnet nærmere op i klassen.
- Tal åbent om det i klassen, mens eleven ikke er til stede.
- Fortæl om muligt, hvad der er sket. Forbered kammeraterne på, at eleven kan være mere sårbar end ellers, og at de derfor bør vise ekstra omsorg.
- Ledelsen sender en buket til familien (fra skolen og dens personale).

### 2.2. Opfølgning

- Klasselæreren tager sig særligt af eleven.
- Tal åbent om det i klassen, mens eleven er der.
- Vær, som i **1**, opmærksom på elevens sorgreaktion. Det er ligeledes vigtigt at gentage følgende: Nogle bearbejder hurtigt sorgen, efter at dødsfaldet er blevet kendt. Andre vil først få mærkbare reaktioner noget efter. Skyldfølelse er typiske udslag af sorgreaktioner hos børn og unge mennesker. Hos børn forbindes skyldfølelsen ofte med, om de fortsat kan lege og have det sjovt.



### 3. Når skolen mister en medarbejder

#### 3.1. Lige efter dødsfaldet

- Den der først får kendskab til dødsfaldet kontakter skoleledelsen.
- Skoleledelsen kontakter den berørte familie og aftaler det videre forløb.
  - Hvilke oplysninger skal medarbejdere og elever have
  - Familiens deltagelse i en eventuel mindehøjtidelighed
  - Medarbejdere og elevers deltagelse ved begravelsen
- Skoleledelsen underretter de øvrige medarbejdere efter aftale med familien.
- Klasserne informeres af klasselærerne. Hvis det er klasselæreren, der er død, må klassen informeres af en lærer/pædagog fra teamet. Denne beholder klassen resten af skoledagen.
- Tal konkret om det, der er sket. Lad eleverne tale om deres tanker og følelser.
- Man bør endvidere sørge for, at ingen elever kommer hjem til et "tomt hus" (gælder i særlig grad for de yngste elever).
- Når samtlige klasser er underrettet, hejses flaget på halv stang.
- Hjemmene til de berørte elever informeres kort via FI.
- Ledelsen samler personalet på et kort møde, og konkrete opgaver drøftes (begravelse, kontakt til de pårørende...)
- Den afdøde mindes ved en morgensamling den følgende dag, evt. med deltagelse af afdødes familie. I tilfælde af ferie, lige efter ferien.

#### 3.2. Om begravelsen

- Skolelederen spørger de pårørende, om de ønsker, at elever/ medarbejdere/ledelse deltager i begravelsen. De pårørendes ønske respekteres.
- Den/de berørte klasser får en kortfattet meddelelse via FI om klassens eventuelle deltagelse i begravelsen. Det er vigtigt, at eleverne (særlig på de yngste klassesetrin) er ifølge med voksne under begravelsen.
- Tal indgående med den/de berørte klasser om alt det, som skal foregå ved begravelsen.
- På begravelsesdagen holdes klassen evt. samlet. Elever, der har behov for at være sammen med deres forældre, bør så vidt muligt have mulighed for dette.
- Alle, der har ønske om at deltage i begravelsen, gives mulighed for dette.
- Der flages på halv på begravelsesdagen (skoledage).
- Lederen sender en bårebuket/krans fra skolen. Tillidsrepræsentanten tager ved lærerdødsfald initiativ til mindeord i "Folkeskolen".

#### 3.3. Opfølgning

- Det er vigtigt med kollegial støtte og hjælp.
- Vær som i 1 opmærksom på elevernes forskellige reaktioner.

## 4. Ulykker i skoletiden

### 4.1. Forholdsregler ved ulykker i og ved skolen

- Den/de implicerede medarbejdere sørger for, at der straks ringes efter den fornødne hjælp og forsøger så vidt muligt for at holde eleverne væk fra ulykkesstedet.
- Skolelederen underrettes.
- Den/de implicerede medarbejdere tager sig af den forulykkede.
- Ledelsen sender hurtigst muligt den fornødne støtte til ulykkesstedet.
- Skolelederen overlader til medarbejderne at registrere og tage sig specielt af de elever/medarbejdere, der har været vidne til ulykken.
- De implicerede elever samles hurtigst muligt på skolen sammen med klasselærer/team for at snakke hændelsen igennem.
- Behov for en skriftlig meddelelse til de berørte elevers hjem, eventuelt opslag på indgangsdøre og på skolens hjemmeside vurderes i hvert enkelt tilfælde.
- Der sørges for voksenkontakt til de elever, som ikke bør være alene efter skoletid.

### 4.2. Underretning

- Skoleleder underretter elevens /medarbejderens familie om ulykken, men ikke om følgerne.
- Ved ulykker med dødelig udgang underrettes familien af sygehus, politi eller præst.
- Skoleleder informerer medarbejderne.
- Skoleleder underretter Erhvervspsykologerne/PPRs kriseberedskab.
- Skoleleder underretter skolevæsenets ledelse.

***Alle hjælper hinanden med at klare opgaven så hensigtsmæssigt som muligt!!!***

### 4.3. Opfølgning

- Registrer nøje eventuelt fravær når eleverne efter ulykken kommer tilbage til klassen.
- Medarbejdere/ klasselærere finder ud af, hvem der har været vidne til ulykken og giver disse oplysninger videre til skolelederen.
- Eleverne skal have ærlige oplysninger om, hvad der er sket.
- Reaktionsmønsteret efter en ulykke er ikke ens. Vær opmærksom på at mange, som ikke umiddelbart ser ud til at reagere kan få reaktionerne senere.
- Kontakt eventuelt Kriseberedskabet igen. Elever / medarbejdere, som har behov for det, skal tilbydes særlig efterbehandling.
- Ved skader der fører til længere sygehusophold holder klasselæreren/ teamet (og skoleleder hvis medarbejder) kontakt til familien.
- Hvis en elev får varige men efter en ulykke, følges dette specielt op af klasselæreren med hensyn til genforening med klasse- og skolemiljøet.



## 5. Dødsfald uden for skoletiden

- Når skolen får meddelelse om dødsfaldet orienteres klasselæreren hurtigst muligt.
- Klasselæreren kontakter og informerer resten af klasseteamet.
- Hvis klasselæreren eller anden medarbejder orienteres først, kontakter denne skolens ledelse om dødsfaldet, så sorgplanen kan iværksættes.
- Klasselæreren kontakter familien til den afdøde og beder om mundtlig tilladelse til at informere klassekammeraterne om dødsfaldet/årsag/ begravelsestidspunkt m.m.
- Klasselæreren orienterer familien om skolens rolle og deltagelse omkring dødsfaldet. Ny kontaktdato aftales. Eventuelt til hjemmebesøg.
- Klasselæreren kontakter en klasseforældrerådsrepræsentant, så klasseforældrerådet har mulighed for at finde en forældrerrepræsentant og eventuelt klassekammerater, der kan deltage i begravelsen.
- Klasselæreren kontakter samtlige klassekammeraters forældre. Beskeden om dødsfaldet skal gives til en voksen. Kammeraternes forældre bedes fortælle deres barn om dødsfaldet, så han/hun er orienteret, inden skolen begynder igen.
- Vær opmærksom på at eleverne hurtigt sender SMS til hinanden.
- Giv kort information om dato for dødsfaldet, eventuelt årsag (husk tilladelse fra pårørende), begravelsestidspunkt, specielle ønsker fra afdødes familie.
- Hvis det er en elevs nærmeste, der er død, kan klassekammeraternes forældre opfordres til, at deres barn skriver et brev, ringer, besøger eller skriver en SMS til eleven.
- Blomst fra skolen bestilles til begravelsen ved elev og medarbejder.
- Blomst fra skolen til hjemmet ved pårørende til elev.
- Klasselæreren og eventuelt skoleleder deltager i begravelsen på skolens vegne.
- PPR kontaktes, hvis dødsfaldet er sket i en længere skoleferie.
- Kort tid efter begravelsen arrangeres en samtale eller et hjemmebesøg. Her refereres til PPRs tilbud om hjælp og rådgivning. Telefonnumre gives til familien, så de kan komme i kontakt og få hjælp.
- Sker der dødsfald i nærmeste familie i skoleferien, arrangeres endnu et hjemmebesøg inden skolestart. Klasselæreren deltager. Her afklares hvordan eleven og familien har det, og hvordan skolestarten vil foregå, hvad der skal tales om i klassen, hvordan de øvrige lærere og skolen er orienteret.
- Skolens øvrige medarbejdere orienteres på PI og mundtligt på p-rummet, når de igen møder ind på arbejde.
- Derefter fortsættes med sorgplanens punkt 1 og 2.

# Beredskabsplan for Hurup Skole

## Formålet med en beredskabsplan er følgende:

- Planen er et nyttigt værktøj både i det forebyggende arbejde og til at handle korrekt, når en ulykke sker.
- Planen tager stilling til, hvordan vi vil håndtere en ulykkesituation og fastlægge retningslinjer for alarmering og evakuering
- Planen skal reducere skadevirkninger på personer, miljø og skolen.

## Alarmering:

- Bevar roen
- Skab overblik over situationen
- Udpeg en person, der dirigerer ekstern hjælp og ringer 112
- Yd førstehjælp
- Kontakt kontoret/skoleleder/arbejdsmiljørepræsentant

## Førstehjælpens grundprincipper:

- Stands ulykken
- Egen sikkerhed
- Råb efter hjælp

## Røveri, bombe- og terrortrusler:

### Alarm: tilkald politi på 112

- Oplys om:
  - hvad der er sket
  - hvor det er sket
  - hvor mange der er kommet til skade
  - hvor du ringer fra
- Evakuer de berørte områder
- Kontroller de berørte bygningers adgangsveje
- Kontakt din leder

## Indbrud og hærværk:

### Orienter

- Orienter nærmeste leder

#### Oplys om:

- hvad er der sket
- hvor er det sket
- hvilket tidspunkt/tidsrum det er sket
- hvor mange personer der er involveret

## Håndtering af væbnede trusler:

### Alarm

- Underret alle omkring dig om truslen
- Tilkald politi på 112
- Gå ind i nærmeste lokale og lås eller barrikader døren
- Forbliv i lokalet indtil en kendt person eller politiet kalder dig ud

## Sikkerheds- og kriseberedskaber:

### A. Forebyggelsesindsats

- På Hurup Skole har ALLE et ansvar for at fange faresignalerne FØR ulykken sker.
- Vær i alle sammenhænge opmærksom på mistriksel, usunde undervisningsmiljøer og elever/ansatte med problemer.
- Både skolen som helhed, de enkelte team samt den enkelte ansatte har en forpligtelse til at være opmærksom på signaler om mistriksel.
- Alle skal reagere overfor de pågældende og kontakte de relevante myndigheder.

### B. Kriseberedskab på Hurup Skole:

1. Spot hændelsen og reager straks ved at underrette alle omkring dig vha en mobiltelefon.
2. Gå ind i nærmeste lokale eller forbliv i det lokale, hvor du allerede er, sørg for at alle elever og personale holdes inde. Lås døren eller barrikadér indgange.
3. Alarmér politiet – ring 112.
4. Placér jer, så I ikke er synlige fra gangarealerne eller udefra.
5. Forbliv i lokalet indtil politiet eller anden kendt person fra skolen kalder jer ud.

### C. Efter ulykken/krisesituationen:

- Ledelsen danner sig et overblik over forløb og involverede, udpeg en person til debriefing af uskadte elever og ansatte.
- Forældre og pårørende bør kunne henvende sig på skolen for at få oplysninger, der udsendes en pressemeddelelse, som også lægges på hjemmesiden.
- En person udpeges til at tage kontakt med relevante myndigheder.
- Efter, at der er dannet et overblik, inviteres til infomøde.
- Den nødvendige krisehjælp iværksættes, der skal være skærpet opmærksomhed på elever og ansattes behov for krisehjælp.
- Efter en tid evaluerer arbejdsmiljøgruppen kriseberedskabet.

## **Politiet har følgende råd for at hindre skoleskyderier:**

- Kend dine elever og hold kommunikationen med dem ved lige
- Vær opmærksom på deres venner
- Hold styr på aktiviteter på skolen og i fritiden (hvad laver de, hjemmesider, hvad lægger de selv ud på nettet)
- Hold øje med tegn på vold fx i tekster, den unge skriver
- Lyv ikke for at beskytte dem fx overfor kolleger, politi, sociale myndigheder, PPR etc..

Enhver kan forhindre et skoleskyderi ved at være opmærksom på trusler og reagere prompte. Er eleven særlig fascineret af skoleskyderier, terror etc. i emneopgaver eller lign.?

## **Brand**

- Se ophængte beredskabsplaner i de enkelte lokaler!

## **Nyttige telefonnumre:**

### **Alarm 1 1 2**

Thisted Politi	96 19 14 48
Midt- og Vestjyllands Politi	96 14 14 48 eller 1 1 4
Lægevagten (skadestue kan kun benyttes efter henvisning fra lægevagten – husk cpr.nr.)	70 15 03 00
Sundhedshuset Hurup	
Bedsted	97 94 50 04
Rønning Hansen	38 41 90 70
Falck	97 65 44 10
Akut psykologhjælp	70 26 77 01 (rekvireres af nærmeste leder)
Falck	70 10 20 30
Taxa	70 25 25 25